

Ausfüllanleitung (How-To) für internationale Wechsel

(Stand: 15.03.2025)

Die Ausfüllanleitung oder auch How-To-Datei dient als Ergänzung zu den "FAQ internationale Wechsel" (Verfügbar u.a. im AFVD-Downloadbereich), welche die Grundlage für diese Anleitung darstellen.

In dieser Anleitung wird nur auf das reine Ausfüllen der beiden Formulare (ITC/SD), sowie darauf welche Unterlagen benötigt werden, eingegangen. Dies wird in kurzer Form tlw. schon in den FAQ behandelt und wird in dieser Anleitung vertieft. Bei Fragen zu den Prozessen des internationalen Wechsels oder weiteren Fragen wie bspw. Gebühren findet Ihr die Antworten in den FAQ internationale Wechsel.

Unterlagen für einen Antrag

- Für jeden Vorgang (ITC/SD) muss ein eigenes Formular als PDF-Datei eingereicht werden.
- Weitere Unterlagen (s.u.) bitte als gesonderte Dateien einreichen (die zusätzlichen Unterlagen können auch im Bildformat eingereicht werden, das ITC-/SD-Formular immer als PDF).

Die Gebühren für ein internationales Wechselverfahren sind bereits mit Antragsstellung vollständig fällig (BSO § 145, Abs. 5)!

- Dem Antrag soll daher ein Zahlungsnachweis für die jeweilige Transfergebühr inkl. ggf. anfallender weiterer Gebühren beigelegt werden. Die (finale) Bearbeitung des ITC-/SD-Antrags findet erst nach Eingang der vollständigen Gebühr, oder alternativ der Vorlage eines entsprechenden (aussagekräftigen) Zahlungsnachweises statt.
- Im SD-Verfahren wird zusätzlich noch eine Kopie bzw. Foto eines Ausweisdokuments benötigt.

Die ITC-/SD-Formulare sollen dabei elektronisch ausgefüllt sein. Handschriftlich ausgefüllte Formulare welche unleserlich sind werden im Zweifel abgelehnt.

Die Formularfelder der beiden Formulare (ITC/SD)

Die ersten sechs Formularfelder sind auf beiden Formularen gleich:

- Full Name of Applicant
- Date of Birth
- Nationality
- Passport Number
- Email Address
- Phone Number

Im Feld für den Namen bitte die einheitliche Syntax "*Vorname (Zweitname/n) Nachname*" verwenden.

Im Feld für das Geburtsdatum bitte die einheitliche Syntax "*DD.MM.YYYY*" bzw. "*TT.MM.JJJJ*" verwenden

Im Feld für die Staatsbürgerschaft tragt Ihr bitte die Staatsbürgerschaft ein welche für den Passantrag, und damit auch für die ITC relevant ist. Bei einem Spieler der bspw. sowohl eine amerikanische als auch eine italienische Staatsbürgerschaft besitzt würdet Ihr also "Italien" eintragen.

Die weiteren drei Felder sind selbsterklärend.

Als nächstes kommt ein Formularfeld das auf beiden Formularen unterschiedlich beschriftet ist, aber dasselbe meint:

"Current Team" (ITC-Formular) bzw. *"During my career I have played for"* (SD-Formular)

Gemeint ist auf beiden Formularen jeweils die letzte Mannschaft, für die der Spieler spielberechtigt gewesen ist, **egal wie lange dies zurückliegt**. Also die letzte Mannschaft, für die er spielberechtigt war.

Bitte beachten: Die IFAF-Regularien selbst reden von „*Last Team*“ und meinen damit ggf. auch die High School, für die vor 20 Jahren gespielt wurde. Mit „*Current Team*“ ist also das Team gemeint für das der Spieler zuletzt gespielt hat, **egal wann** dies gewesen ist!

Im ITC-Formular wird dann noch die

"Current Federation (where the club is registered)"

abgefragt. Dort tragt Ihr den Nationalverband (oder das Land z.B. Spanien) oder die Sportorganisation (z.B. CFL) ein der dieses Team angehört.

Die nächsten zwei Felder sind wieder auf beiden Formularen gleich:

- New Team
- New Federation (where the club is registered)

Hier tragt Ihr Euch selbst sowie den AFVD ein.

Danach kommen die Unterschriftenfelder.

Ihr verwendet bitte auf beiden Formularen jeweils nur die ersten beiden Felder (Unterschrift sowie Datum der Unterschrift), welche für den jeweiligen Spieler gedacht sind.

Im ersten Feld unterschreibt der Spieler, oder bei Minderjährigen ein Sorgeberechtigter (Legal Guardian), im folgenden Feld tragt Ihr dann das Datum der Unterschrift ein.

Die Felder darunter bleiben bitte immer leer, da diese für die Nationalverbände vorgesehen sind, also für die ITC-Stelle des AFVD sowie ggf. des anderen Nationalverbandes (ITC).

Wer ist mein Ansprechpartner, an wen richte ich eine ITC oder SD, und wie erreiche ich diesen?

Ansprechpartner ist ausschließlich die ITC-Stelle des AFVD. Alle Anträge, Nachweise und/oder Fragen zu den internationalen Wechselprozessen sind dabei an die ITC-Stelle des AFVD zu richten.

Die ITC-Stelle des AFVD ist **ausschließlich per E-Mail** erreichbar unter folgendem Postfach:

transfers@afvd.de

Es gibt (auch auf Nachfrage) **keine telefonische Erreichbarkeit** und es werden auch auf Nachfrage **keine Rückrufe** durchgeführt. Wenn Fragen bestehen, bitte diese per E-Mail an o.g. Postfach richten.



Bitte schicken Sie das Formular in der vorgegebenen Formatierung nur an Transfers@afvd.de

ITC Form

Full Name of Applicant	Bitte immer in dieser Syntax ausfüllen!!!	Vorname (Zweitname/n) Nachname
Date of Birth		DD.MM.YYYY
Nationality		Bei doppelter die Antragsrelevante Staatsbürgerschaft eintragen
Passport Number		Selbsterklärend
Email Address		Selbsterklärend
Phone Number		Selbsterklärend
Current Team		Hier ist das letzte Team gemeint, <u>egal wie lange her!!!</u>
Current Federation (where the club is registered)		Hier den letzten Verband eintragen, s.o.
Do hereby apply to be transferred to:		
New Team		Bitte hier Zusätze wie Damen, Flag oder Jugend mit eintragen
New Federation (where the club is registered)		AFVD German American Football Federation DE03 5019 0000 4103 1120 07 BIC/ SWIFT FFVBDEFFXXX
In submitting this request I hereby confirm that I have no outstanding debts or disciplinary issues with the club and / or the Federation and that I will pay the necessary fees to both federations.		
Signature of Player (or legal guardian if u18)	Unterschrift des Spielers oder Erziehungsberechtigten	
Date of signature of Player	Datum der obigen Unterschrift	
Signature of official from New Federation		
Date of signature of official from New Federation		
Signature of official from Current Federation		
Date of signature of official from Current Federation	Diese Felder bleiben bitte alle leer!!! Reserviert für die ITC-Stellen	

Once completed we request that the NEW Federation hereby notify IFAF of the transfer by emailing a confirmation of the transfer to transfers@ifaf.org

This should state that:

We, the [Name of Federation] confirm the transfer of [FULL NAME OF PLAYER] from [NAME OF CLUB], [NAME OF FEDERATION] to [NAME OF NEW CLUB].



Self Declaration Form

Bitte schicken Sie das Formular in der vorgegebenen Formatierung nur an Transfers@afvd.de

Full Name of Applicant	Bitte immer in dieser Syntax ausfüllen!!!	Vorname (Zweitname/n) Nachname
Date of Birth		DD.MM.YYYY
Nationality		Bei doppelter die Antragsrelevante Staatsbürgerschaft eintragen
Passport Number		Selbsterklärend
Email Address		Selbsterklärend
Phone Number		Selbsterklärend
I declare that I have never played for a club affiliated to IFAF or been licensed to play for any IFAF member federation or need to be transferred according to the relevant regulation.		
I declare I have not held a license for the past two (2) whole calendar years.		
<i>Period which the player has not played due to disciplinary actions or bans will not be counted as a period the player has not held a license.</i>		
During my career I have played for	Hier ist das letzte Team gemeint, egal wie lange her!!!	
I am seeking to be registered with		
New Team	Bitte hier Zusätze wie Damen, Flag oder Jugend mit eintragen	
New Federation (where the club is registered)	AFVD German American Football Federation DE03 5019 0000 4103 1120 07 BIC/ SWIFT FFVBDEFFXXX	
In submitting this request I hereby confirm that I have no outstanding debts or disciplinary issues from any former involvement in football.		
Signature of Player (or legal guardian if u18)	Unterschrift des Spielers oder Erziehungsberechtigten	
Date of signature of Player	Datum der obigen Unterschrift	
Signature of official from New Federation	 Diese Felder bleiben bitte leer!!! Reserviert für die ITC-Stelle	
Date of signature of official from New Federation		

Once completed we request that the NEW Federation hereby notify IFAF of the transfer by emailing a confirmation of the transfer to transfers@ifaf.org

This should state that:

We, the [Name of Federation] confirm the transfer of [FULL NAME OF PLAYER] who has completed a Self Declaration Form.